

Le calendrier 2010 des formations inter-entreprises ou "formule à la carte"

N°	Nbre jours	Euros	2010													
			janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre		
1	"Le métier de responsable de la communication" : formation diplômante (niveau 2) :															
		29 ^{ème} promotion (du 17/11/09 au 10/06/10) : 24 6 300														
		30 ^{ème} promotion (du 27/04/10 au 18/11/10) : 24 6 300														
		31 ^{ème} promotion (du 16/11/10 au 09/06/11) : 24 6 300														
< MANAGEMENT DE LA COMMUNICATION >																
Le plan de communication :																
2	Piloter le plan de communication	4 1 510					27.28.29.30								16.17.18.19	
3	L'élaboration d'un plan de communication	2 690					27.28								16.17	
4	Concepts et pratiques de communication : histoire et actualité	1 480					30								19	
La communication de marque :																
5	Piloter la communication de marque	4 1 510						25.26.27.28								14.15.16.17
6	De la culture publicitaire à la culture de marque	1 480						25								14
7	La stratégie de marque	1 480						26								15
8	Le dispositif 360° : la synergie médias/hors médias	1 480						27								16
9	Travailler avec une agence	1 480						28								17
La communication corporate																
10	Piloter la communication corporate	4 1 510	19.20.21.22							22.23.24.25						
11	La stratégie des relations publiques	1 480	19							22						
12	L'organisation d'un événement	1 480	20							23						
13	La relation avec les médias	1 480	22							24						
14	La communication de crise	1 480	21							25						
La communication interne :																
15	Piloter la communication interne	4 1 510			16.17.18.19							14.15.16.17				
16	Communication interne : principes, méthodes & management	2 895			16.17							14.15				
17	Intranet et les outils du web 2.0 au service de la communication interne	1 480			19							17				
18	Gérer la communication interne des collectivités territoriales	2 895							15.16							13.14
19	Communication managériale	2 895							17.18						25.26	
La fonction communication :																
20	Piloter la fonction communication	4 1 510						4.5.6.7				12.13.14.15				
	L'organisation de la fonction communication, promotion en interne & perspectives															
21	d'évolution	2 895						4.5				12.13				
22	Elaborer son budget communication	1 480						6				14				
23	Le droit de la communication	1 480						7				15				
< COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT DURABLE >																
24	Comprendre et traduire les enjeux du DD	1 480												4		
25	Accompagner les projets et politiques de DD par la communication	2 895												5.6		
26	Sensibiliser et mobiliser les collaborateurs autour la politique de DD	1 480												7		
27	Organiser un événement éco-conçu	1 480												8		
< WEB 2.0 >																
28	Animer un dispositif Web 2.0	2 895								1.2					29.30	
29	Concevoir une newsletter	1 480								17						9
30	Rédiger pour le Web	1 480					12			11						10
31	Visibilité & trafic sur son site web : le référencement	1 480								15						6
32	Web 2.0, blogs & réseaux communautaires au service de son entreprise	1 480					30			14						7
33	E-commerce : concevoir une boutique de vente en ligne	1 480								23						8
< MARKETING >																
34	Marketing stratégique	2 895								3.4						2.3
35	Marketing opérationnel	2 895						19.20							22.23	
36	Marketing direct & promotion des ventes	1 480						25						15		
37	Marketing durable	1 480						27								10
38	Marketing territorial	1 480						26							26	
39	Webmarketing	1 480						6							22	
< COMMUNICATION ECRITE >																
40	Techniques de rédaction journalistique (niveau 1)	2 690			10.11					9.10					17.18	
41	Techniques de rédaction journalistique (niveau 2)	2 690					22.23									7.8
42	Rédiger des communiqués de presse	1 480					9									13
43	Rédiger des dossiers de presse	1 480					16									14
44	Concevoir et animer un journal d'entreprise	1 480			9					8					16	
45	Développer vos écrits professionnels	2 690					29.30								16.17	
46	Ecriture promotionnelle	2 690				27.28									24.25	
47	Ecrire un discours	1 960														
< COMMUNICATION ORALE >																
48	Techniques de communication orale	2 690			8.9					7.8					15.16	
49	Prise de parole et débat public	1 960														
50	Média training	1 960														

journée en accompagnement personnalisé - date à planifier avec Anne VILLATE - 02 40 44 90 12 - anne.villate@sciencescom.org

journée en accompagnement personnalisé - date à planifier avec Anne VILLATE - 02 40 44 90 12 - anne.villate@sciencescom.org

journée en accompagnement personnalisé - date à planifier avec Anne VILLATE - 02 40 44 90 12 - anne.villate@sciencescom.org